

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

С. ЧАВДАР, ОБЩ. ЧАВДАР, ОБЛ. СОФИЙСКА

ГОДИШЕН ПЛАН УЧЕБНА 2026 / 2027 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО:

Раздел I

Кратък обективен анализ на състоянието на дейността на училището

Раздел II

Мисия на училището

- Визия на училището
- Цели на училището
- Стратегии в дейността на училището
- Приоритети в дейността на училището

Раздел III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

- Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес
- Гражданско образование и възпитание
- Взаимодействие с факторите от социалната среда
- Професионално ориентиране
- Здравно образование
- Превенция срещу отпадане от училището на ученици в задължителна училищна възраст
- Задачи и форми на работа на комисиите по: БДП, Квалификационната комисия, работата на ПС, Контролната дейност, Комисията за спортна дейност, Комисията за превенция на противообществените прояви и др.

РАЗДЕЛ I:

АНАЛИЗ НА РАБОТАТА В УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА ГОДИНА

Цялостната дейност в училището през учебната 2024 /2025 год. протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 91 ученици разпределени в 7 паралелки и 14 деца в ПГ .В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Решаващо условие за

усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучението в училище бе правилното планиране на образователно-възпитателния процес. Въпреки, че училището не е в списъка на иновативните училища, иновациите, които се осъществиха бяха в организацията на образователния процес и прилагане на нови методи и подходи на преподаване. Залагаме на интердисциплинарни уроци, по възможност изнесени, с цел мултиплициране на добрите практики. Търсим и показваме на учениците как на практика знанията са приложими в живота. Част от уроците се провеждат в новооткрития СТЕМ център по природни науки, където всеки намира своя работна, подкрепяща и позитивна среда.

Като силни страни в работата на училището можем да отчетем:

- непрекъснат стремеж към повишаване качеството на образованието; -добро взаимодействие с факторите на социалната среда и с родителите; -добро здравно образование и възпитание;
- сформирание и ефективна работа на вътрешно-методическите обединения по образователни направления и етапи;
- активно участие на педагогическите специалисти в квалификационни курсове и програми;
- активно участие в общоселски тържества и мероприятия;
- планиране и осъществяване на интересни и забавни дейности в свободното време на учениците, включване в различни клубове, кръжоци и ателиета по интереси.

Изградените помощни комисии в училището работеха по приети в началото на годината планове за работа и спомогнаха за изпълнение на поставените основни задачи в годишния план на училището- мисия, визия и цели в работата на училището.

.Материално-техническата база е в много добро състояние, непрекъснато се обновява и дооборудва за целите на образователния процес.

През настоящата година трябва да се обърне по-голямо внимание на:

- създаване на стройна организация за оптимално използване на новия СТЕМ център, така че, максимален брой ученици да работят и се забавляват в трите обособени зони на центъра по природни науки.
- слабата мотивация за учебен труд в голяма част от учениците и набелязване на мерки за преодоляване на проблема, както и изграждане на трайни навици за самостоятелно учене.
- взискателност и отговорност по опазване на училищното имущество - продължаване работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на ДОС и европейските образователни стандарти и др.
- прилагане на ефективни и работещи добри практики за недопускане на неуважителни отсъствия / ефективна на образователния медиатор и класните ръководители, привличане на хора, с авторитет в общността ни, организиране на семинари, работни срещи с родителите /;

- усилена работа по приобщаване на родителите към проблемите на училището и запазване броя на учениците и др.
- взыскателност и отговорност по опазване на училищното имущество -

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището:

Възпитание и обучение според ДОС, осигуряване на необходимите условия за постигане на висококачествено образование на всяко българско дете, съобразно с неговите възможности, интереси и способности, развиване и формиране умения и ценности, необходими в трудовата и социалната му реализация, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Изграждане на личности, адаптивни и умеещи да прилагат знанията и компетентностите в реалността.

Визия

1. ОУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с предучилищна подготовка (5 - 6 г.) и с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1.-4. клас;
- прогимназиален етап: 5.-7. клас, съгласно новата образователна структура.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните занимания по интереси, заложи в дейностите за целодневно обучение, с цел да отговорим на потребностите на учениците както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище. Намиране на приложимост на СТЕМ-центъра в уроците, използвайки материалната база и по време на извънурочни форми, инициативи и др.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

9. Ще продължим да работим активно по програми, като създадем цялостна организация, в която ще бъдат включени ученици и техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните общности.

10. В следващия 4-годишен период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната медицинска грижа, както и традиционните форми на предходните проекти: „Училищен плод“, „Приложно колоездене“, както и ще се включим в нови такива с насоченост доброволчество и добротворство.

11. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество, както и да се включваме в общински и национални инициативи, провокиращи младите хора да четат. Ще изградим нови кътове и места за четене и ще се включим активно във всички инициативи и кампании развиващи грамотността на учащите.

13. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на общината ни и региона. Ще продължим разработването на проекти в направление Гражданско образование, което се превърна в запазена марка на училището ни.

2. Цели:

- Учениците, обучаващи се в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ да са така подготвени, че да отговарят на изискванията на обучението и образованието у нас и европейската общност и достатъчно добре подготвени, за да могат да се реализират и продължат своето образование в по-горна училищна степен.
- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес
- Повишаване квалификацията на учителите
- Утвърждаване на ритуализацията в училище
- Обогатяване и разнообразяване на извънкласната дейност
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация

- *Формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда; изграждане на култура на поведение и уважение към гражданските права и отговорности; здравно образование; екологично образование, формиране на ценности — общочовешки и национални, изграждане на социални умения за комуникации и реализация в обществото.*

РАЗДЕЛ III:

ГОДИШЕН ПЛАН

Стратегии и приоритети в дейността на училището:

ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обогащане на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО , както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности.

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Спечелване и успешна реализация на различни национални проекти.

5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

3. Гражданско образование и възпитание чрез:

- Учебно съдържание по общообразователните предмети, часа на класа, часовете от раздел Б на учебните планове, в извънкласните и извънучилищните форми на работа;
- Възпитание в дисциплина и дисциплинираност;
- Изграждане на съвременна култура на поведение и взаимоотношения;
- Стимулиране и развитие в творческите заложби на учениците;
- Изграждане на национални и общочовешки ценности;
- Участие на учениците в организираната спортно - туристическа дейност;

3. Взаимодействие с факторите от социалната среда - Обществен съвет, УН, читалище, родители, общественост.

4. Професионално ориентиране.

5. Здравно образование.

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритите:

1. През учебната година училището да бъде място за провеждане на нормален учебен процес, ред и сигурност:
 - Максимално използване на STEM центъра от всички ученици, по график
 - Засилена работа по Механизма за задържане на деца и ученици в училищна възраст, недопускане на неуважителни отсъствия, подкрепа и комуникация със семействата на ученици в риск от отпадане, провеждане на тематични срещи от образователния медиатор с родители.
 - Всички работещи преподаватели в училището да са всеотдайни в работата си с учениците. Подборът и мотивирането им за качествен и всеотдаен труд, повишаване квалификацията и професионализма им, тяхното развитие и израстване, са водещи фактори.
 - Осигуряване на средства за необходимото количество гориво за отоплителния сезон.
 - Борба против насилието и противообществените прояви в училище. - Спазване от страна на педагогическия и непедагогическия персонал и учениците на:
 - * Правилник за дейността на училището;
 - * Правилник за вътрешния ред;
 - * Правилника за безопасни условия на възпитание и труд;
 - * Етичния кодекс за работа с деца и ученици;
 - * Правилник за действие при БАК

Срок – постоянен

Отг. - директорът и работните комисии

2. Създаване атмосфера за творческа изява на учителите:

- Самостоятелно отношение към учебния материал и към начините за неговото преподаване с цел намаляване на натовареността на учениците.;
- В обучението по различните учебни предмети да се съчетават форми на индивидуална, самостоятелна и диференцирана работа, широко използване груповите форми и иновациите в работата с цел повишаване активността на учениците;
- Задълбочаване, осмисляне и усъвършенстване системата за проверка и оценка на знанията с цел преодоляване на субективизма и недопускане на слаби оценки.
- Съобразявайки се с изискванията по отделните учебни предмети -всички преподаватели да подхождат с отговорност при подготовката на учебните програми в срок до 20.09.2026 година;
- Издигане равнището на самоподготовка на учителите, чрез участие в курсове за повишаване на квалификацията и вътрешно-методическо обединение.

Срок - постоянен

Отг. - директорът и Председателят на комисията по квалификация

3. Да се проведат самостоятелни работи / тестове/ по класове и по учебни предмети за установяване на входящото равнище.

Срок - след годишния преговор

Отг. – преподавателите

4. Определят се денят - сряда за провеждане на консултации за изоставащи ученици по учебните предмети за учениците от I — IV и V- VII клас и понеделник - за работа с напреднали ученици.

5. Ефективно използване на дигитални технологии както в часовете от учебния план, така и в дейностите от целодневното обучение. Стимулиране и мотивиране на учениците да усвояват и изграждат знания, умения и компетентности за живота.

Срок-постоянен

6. Всички подлежащи на задължително обучение ученици на територията на общината, да бъдат обхванати в училище и се направи всичко възможно от страна на педагогическият колектив за недопускане отпадането им от и/или преместването им в друго училище.

Срок - постоянен

Отг. - директорът, кл.р-ли, ПС и УС

7. Запазване и обогатяване базата за организация на свободното време на учениците, като един от важните фактори за тяхното образование и гражданско възпитание.

8. С оглед личностното развитие на подрастващите да се работи целенасочено не само за задълбочаване съществуващите потребности и интереси у учениците, а и върху формирането на нови, чрез работата в часа на класа, учебните предмети и други форми на работа и тясна връзка с родителите. Създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ

Срок - постоянен

Отг. – педагог. персонал

9. Резултатите от училищната и извънучилищната дейност да бъдат представяни пред родителите и обществеността на публични изяви - концерти, вечери, срещи, екскурзии и др.

Срок – постоянен

10. Като основна възпитателна дейност в училището да се осъществява професионалното ориентиране на учениците, взаимовръзката на теорията и практиката в образователната наука, като тя се осъществява от учителите и класните ръководители. Всеки ученик да бъде информиран за възможностите на образователната система и със сборника "Информационни характеристики на профилите, специалностите и професиите в средното образование". Класните ръководители V - VII клас да изработят тематични планове за работа по класове, свързана с възрастовите особености на учениците.

Срок – постоянен

11. Възпитаване на екологичната култура чрез организиране на походи, изложби, участие в извънучилищни прояви.

Срок - постоянен

Отг. - кл. Ръководители

12. Здравното образование и възпитание да се организира и провежда в часовете на класа чрез беседи, разговори и други. Да се изготвят табла за различни заболявания и предпазване от тях, за борба с вредните навици и последствията от тях.

Срок - по плана

Отг. - кл. ръководители/мед.лице.

13. През годината да се утвърди УС като ученически орган за подпомагане дейността на училището.

Отг. П.Божкова

14. Инициране на нови ефективни форми за взаимодействие с Обществен съвет за изпълнение на Стратегията за развитие на училището

Отг. директора

15. Непрекъснато да се търсят нови възможности за намиране на средства за обогатяване и подновяване на материално - техническата база /участие в проекти/

Отг. – директор, учители

16. Участие на ученици в сформирани към читалище „Надежда“ школи и състави, вокална и театрална група танцовия състав към училището, както и в клуб „Роберта балет Чавдар“.

17. Системна работа от страна на педагогическия персонал за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, обучение по безопасност на движението по пътищата. Практически занятия по БДП.

Отг. Директора, учители

18. Да продължи задълбочаването на връзката с родителите и привличането им като съюзник на училището, като важно условие за добър учебно - възпитателния процес. На срещите родителите да се запознаят с организацията на УВП в училище, вариантите на обучение, групите за ИУЧ ФУЧ, Правилник за дейността на училището, Правилник за действия при БАК и ангажирането им с проблеми свързани със социалното поведение и личностното развитие на учениците. Да бъдат сключени споразумения с родителите за подобряване на дисциплината на учениците, като превенция срещу училищния тормоз и подобряване резултатите от образователния процес.

19. Два пъти през учебния срок да се провеждат родителски срещи по класове.

Отг.-кл. ръководители

20. Съвместна работа с ПГ и ДГ с.Чавдар- обмяна на опит, приемственост между подготвителната група и началното образование на учениците./предстоящия учител на 1 клас/

отг. Н. Сараджова, Ив. Мутафчиева

21. Запознаване и мотивиране на родителите за активно участие в извънкласните дейности в училището и по изпълнение на утвърдени проекти.

Отг.директора, кл.р-тели

22. Активна работа на кл .ръководители за привличане на родителите и обществеността в образователно-възпитателния процес, трудовата дейност и събиране на дарения за училището. Създаване на доброволческа група в помощ на самотно живеещи хора в рамките на общината

Отг.-обр. медиатор, кл.
ръководители и род. Активи
Срок-постоянен

23. Привличане на спонсори с цел обогатяване на материално-техническата база.

отг. Директора, учители
срок постоянен

Общоучилищни мероприятия, празници и чествания:

1.Откриване на учебната година

15.09.2026 г.

отг. Бързакова, Червенкова, Делчева

2. Ден на Народните будители.

01.11.2026 г.

отг.М.Ранчева, Ив.Мутафчийска, Елена Лачева

3. Коледно тържество.

20.12.2027 г.

отг.кл.рък.от прогимн. и начален етап

4.Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски.

18.02.2027 г.

отг. Сараджова,Божкова, Св. Ранчева

5. Трети март-Освобождението на България.

03.03.2027 г.

отг.М.Ранчева, Хр.Панкова, Михова,

Чернева

6. Детски карнавал

м.април

Отг. Д.Червенкова, Сараджова

7. Патронен празник на училището / Дни на отворени врати/-.

11.05.2026 г.

отг. , Сараджова , театрален кръжок

8.Двадесет и четвърти май.

24.05.2026 г.

отг. Ст.Делчева, Бързакова, Брайкова

9.Първи юни-Ден на детето.

01.06.2026 г.

кл.ръководител и учители ПП

10.Втори юни-ден на Ботев.

02.06.2026 г.

отг.М.Ранчева, Михова

11.Есенни спортни изяви, състезание по БДП

10-11м.2026 г.

отг.учител по ФВС и Н.Серафимов

12 .Европейска седмица на спорта

м.9. 2027

отг.Учител по ФВС

13.Крос първа пролет

III - IVм.2027 г.

Отг. учител ФВС

14. Карнавал с приказни и анимационни герои

IVм.2027 г.

14. Зелена седмица

месец април 2027 г.

Отг. Д.Червенкова, Св. Ранчева,

Буюклиева

14. Екскурзии с научно-познавателна и културно-развлекателна цел - 3 дни през годината за учениците от 4-7 клас. За учениците от 1-3 клас - 5 дни, като дейностите се залагат в края на годината и имат богат диапазон.

За осъществяване на по-добра организация на образователно – възпитателния процес, за активно включване на всеки член от педагогическия колектив в общоучилищния живот и повишаване на личната му отговорност, в училището са изградени работни комисии по отделните дейности и направления

- Комисия за противообществените прояви, решаване на трудови спорове, жалби от родители,учители и ученици в състав:

- Мария Дурчева-председател

- Павлина Божкова

- Стефка Михова

- Комисия по квалификационната дейност

- -председател- П.Божкова

Ивета Мутафчийска
- Наталия Брайкова

- Комисия по безопасни условия на труд и защита при БАК
- Мария Дурчева -председател
- Стефка Михова
- Христина Панкова

- Комисия отговаряща за гражданското образование, възпитание и творческата дейност на учениците

- Даниела Ангелова - председател -
- Мария Ранчева
- Стефка Михова
- Невелина Сараджова

- Комисия по спортно - туристическата дейност, кариерно консултиране и ориентиране на учениците

- Ненна Бързакова -председател
- Елена Лачева
- Николай Серафимов

- Комисия по опазване и възстановяване на МТБ

- Мария Илиева - председател
- Христина Панкова
- Мария Чернева

- PR Комисия

- Мария Цачева-Председател
- Наталия Брайкова, Ивета Мутафчийска

- Комисия БДП

- Стефка Михова-Председател

Стела Делчева-член
Светла Ранчева - член

- Председателите на комисии могат да ползват помощта на всички колеги в изпълнение на задачите.

Приет на заседание на ПС - Протокол № 8 от 11.09.2026 год., утвърден със заповед на директора № 26 / 21.09.2026 г.

Секретар:.....
/ П.Божкова /

Директор на ОУ:.....
/ М.Дурчева /





ОУ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

С.ЧАВДАР, УЛ. „ХРИСТО БОТЕВ“ № 5

ОБЩ.ЧАВДАР, ОБЛ.СОФИЙСКА

тел. 07189 / 2305, e-mail: info-2309499@edu.mon.bg

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

учебна 2026 / 20267 година

Педагогическият съвет на училището като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси, през учебната 2026 - 2027 година ще работи по следния план:

м. СЕПТЕМВРИ

1. Избор на секретар на ПС
2. Избор на училищни комисии
3. Избор и приемане формите на обучение.
4. Утвърждаване на часовете за ИУЧ и ФУЧ
5. Утвърждаване на спортните д-сти за доп. час по физ. възпитание и спорт
6. Актуализация на училищния правилник.
7. Приемане на Училищните учебни планове.
8. Приемане на годишния план на училището и цялата необходима документация за началото на учебната година
9. Правилник за вътрешния трудов ред
10. Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
11. Седмично разписание на учебните часове.
12. Приемане на Списък – образец 1 за учебната 2025/2026 г.
13. Определяне на класните ръководители
14. Приемане график за консултациите и дежурството през учебната година
15. Часови график за учебните часове
16. Други - актуализация на критериите по картата за деференцирано заплащане на пед. специалисти.

м. ОКТОМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС /за м. 09./
2. Анализ на състоянието на училищната документация-учебници, ученически тетрадки, ел. дневници
3. Приемане на планове на постоянните комисии и ПУО.

4. Приемане план за осъществяването на нормален учебен процес през зимата
5. Обсъждане резултатите от входящото ниво на учениците.
6. Информация за здравословното състояние на учениците от мед. лице обслужващо училището
7. Финансов отчет за изпълнение на делегирания бюджет на училището за деветмесечието на 2026 год.
8. Приемане на график за вътрешно методическата работа / открити уроци, интерактивни уроци/
8. Текущи

м. НОЕМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС /за м. 10./
2. Работа на групите за ИУЧ, ФУЧ и ГЦДО-посещаемост, проблеми, резултати.
3. Обхват на децата подлежащи на задължително обучение.
4. Приемане план за тематичните проверки
5. Агресията и справянето с нея. Конфликти в училището
6. Текущи

м. ДЕКЕМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС /за м. 11./
2. Работата на УК за превенция на противообществените прояви на учениците и съвместната дейност с МК
3. Работата по безопасност на движението по пътищата-отчет на училищната комисия
4. Задължителното училищно обучение до 16 годишна възраст - доброто взаимодействие между учители, родители, Училищното настоятелство, Обществен съвет и Община Чавдар за осъществяването му.
5. Разглеждане нарушения на Училищния правилник и на ПВТР
6. Обсъждане на предложения за налагане на наказания / ако има такива/
7. Приносът на класния ръководител и класовите колективи за оптимизация на МТБ.
8. Текущи

м. ЯНУАРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС /за м. 12./
2. Отчет за работата на изградените помощни комисии в училището
3. Организационни въпроси
4. Утвърждаване седмичното разписание за втория учебен срок
5. Финансов отчет за изпълнение на делегирания бюджет на училището за финансовата 2025 /2026 год.

6. Текущи

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС /за м. 01./
2. Отчет за резултатите от образователно-възпитателната работа през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методически объединения
3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок
4. Текущи

м. МАРТ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС /за м. 02./
2. Тематичен педагогически съвет по проблемите на образователно-възпитателния процес.
3. Доклад на кл. ръководители и преподавателите за готовността на учениците от 4-ти и 7-ми клас за външното оценяване
4. Текущи

м. АПРИЛ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС /за м. 03./
2. Утвърждаване маршрути за екскурзии и/или проектна дейност на учениците от 1,2 и 3 клас
3. Отчет за работата на учителите с учениците в извънкласни форми на работа
4. Мотивиране на учениците за участие в образователно-възпитателния процес
5. Финансов отчет за изпълнение на тримесечието
6. Текущи

м. МАЙ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС /за м. 04./
2. Отчет-анализ на квалификационната и методическа дейност в училището.
3. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в I -IV клас.
4. Определяне групите за ИУЧ и ФУЧ за следващата учебна година
5. Училищни празници- подготовка
6. Определяне на учениците за допълнителна работа
7. Текущи

М. ЮНИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС /за м. 05./
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището и плана за обучение по БДП
3. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в прогимназиална образователна степен
4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището пред новата учебна година
5. Обсъждане на проект на Списък – Образец №1 за следващата учебна година.
6. Текущи

В точка текущи през месеците:

- октомври
- февруари
- април

ще се разглеждат теми от запланиваните в плана за квалификационна дейност по проекта за квалификация на ПС, както и отчети на отговорниците по вътрешноинституционална квалификация и извънучилищна квалификационна дейност

Приет на заседание на Педагогически съвет –
Протокол № 8 / 11.09.2026 година

Директор:
Мария Дурчева



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ
С.ЧАВДАР, ОБЩ. ЧАВДАР, ОБЛ.СОФИЙСКА**

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
учебна 2026 / 2027 година

Контролът, като функция на управлението, е задължителен за учебните заведения и неговата ефективност се определя от правилното планиране, организиране и умело подбрани форми на контрол.

Управлението на училището се осъществява в съответствие с изискванията на стратегическото управление на образованието и основните управленски дейности. Контролът, като управленска функция е насочен към издигане качеството и резултатите на училищната дейност.
Директорът организира контролната дейност в училището съгласно Наредба 15 от 2017 год., длъжностната си характеристика и годишния план на училището.

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно- възпитателен процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците
3. Правилното водене и съхранението на училищната документация, документацията по трудовоправните отношения и финансовата документация;
4. Спазване на здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;

5. Организиране и провеждане на изпити;
6. Спазването на правилници; планове; графици; заповеди и др.;
7. Установяване на качеството на организацията на образователно-възпитателния процес чрез директни и индиректни наблюдения, посещения на учебни часове, часове по ЗУЧ и ФУЧ, извънкласни форми и др.;
8. Спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание, пропускателния режим, дежурствата в училище;
9. Изпълнение на препоръките, направени от експерти в РИО и др. инструкции.

10. Опазване и обогатяване на материално - техническата база.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания и на нормативните актове в средното образование;
2. Спазването на правилника за вътрешния ред;
3. Спазването на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание;
4. Организацията на образователно -възпитателната дейност по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове;
5. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО и от МОН;
6. Дейността на административния и помощния персонал;
7. Правилното водене на училищната документация;
8. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности;
9. Счетоводна дейност;
10. Финансово управление и контрол.
- 11 .Съвместната работа с родителите ,УН и Обществения съвет

IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПРОВЕРКИ – ПРИСЪСТВЕНИ И ОНЛАЙН:

- превантивни;
- тематични;
- текущи

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОВЕРКИ:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация техническа и технологична, по трудовоправните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
 - стратегия за управление на риска;
 - вътрешни правила за финансово управление и контрол;
 - правила за документооборота;
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - училищния правилник;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

V. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.
3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, учителите ЦДО, помощния и обслужващ персонал.

Отчитането на направените проверки проверки става на оперативни съвещания и на ПС.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО:

1. Прилагане изпълнението на държавните образователни изисквания, на нормативните и под нормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Образователно - възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО и МОН.
5. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет и училищното настоятелство.
6. Дейността на административния и помощен персонал.
7. Административната и стопанската дейност.
8. Опазване и обогатяване на материално - техническата база.
9. Изпълнение на наложени наказания.
10. Изпълнение на бюджета.
11. Готовността за действие в екстремни ситуации.

VII. НА КОНТРОЛ ПОДЛЕЖАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В УЧИЛИЩЕТО

- образователно-възпитателния процес;
- квалификационна;
- трудовата дисциплина;
- безопасните условия на труд;
- социално-битова и стопанска;
- административна;
- финансова;
- правилното водене и съхранение на документацията.
- системата на делегирания бюджет

VIII. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

№	Тема на проверката	Срок
1.	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	
1.1.	ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ	
1.1.1.	Проверка на резултатите от проведените тестове за входното ниво на учениците по отделните учебни предмети.	м. октомври
1.1.2.	Проверка на резултатите от проведените тестове за изходно ниво на учениците по отделните учебни предмети.	м. юни

1.1.3.	Установяване на обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия.	м. октомври м. февруари
1.2.	ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ	
1.2.1.	Изборът на форми и методи на обучение, мотивирани за учене труд, чрез посещение на учебни часове по всички учебни предмет в класовете от I до IV.	м. март
1.2.2.	Проверка на провеждането и взетите теми в часа на класа по теми свързани с работа по БДП, проблемите на наркоманията, сектите \ детската престъпност.	м. декември - БДП м. февруари м. април - БДП
1.2.3.	Квалификация на учителите - външноучилищна. общинска регионална, национална.	м. януари
1.3.	ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ	
1.3.1.	Проверка върху ритмичността на изпитванията Посещение на урок в 1, 2, 3 и 4 клас.	м. ноември м. април
1.3.2.	Контрол върху работата с изоставащите ученици и изявените учениците, проведената допълнителна работа от учителите в часовете за консултации	м. ноември м. април
1.3.3.	Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците по български език и математика	м. януари м. юни
1.3.4.	Проверка върху организацията на образователно-възпитателния процес по учебни предмети от задължителната подготовка чрез посещение на учебни часове в класовете от 5 до 7 по всички учебни предмети.	м. октомври м. април

1.3.5.	Проверка върху организацията на образователно - възпитателната работа по учебни предмети от ИУЧ, ФУЧ чрез посещения на учебни часове.	м. ноември м. май
--------	---	----------------------

1.3.6.	Проверка върху организацията на образователно - възпитателния работа по учебни предмети извън учебния план- спортни дейности, Час на класа и БДП.	м. ноември м. май
1.3.7.	Проверка на образователно-възпитателната работа на учителите ЦДО, организацията и провеждането на часовете за самоподготовка на учениците в групите за целодневна организация.	ч. октомври ч. април
1.3.8.	Контрол върху провеждането на различните видове изпити:	
	- поправителни	след всяка сесия
1.3.9.	Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на родителските активи и училищното настоятелство.	м. октомври м. март
1.3.10	Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.	м. февруари м. юли
2.	АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ	
2.1.	ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС	
2.1.1.	Проверка на учебните програми по ИУЧ	м. септември
2.1.2.	Проверка на учебните програми по ФУЧ	м. септември

2.1.3.	Проверка на редовното нанасяне на учебния материал по учебни предмети.	м. септември
2.1.4.	Проверка на плановете на класните ръководители.	м. септември
2.1.5.	Проверка на годишните тематични разпределения и съответствието им с нанесените теми на урока в дневника на съответната паралелка.	м. октомври м. януари
2.1.6.	Проверка на плановете на методическите обединения и водената от тях документация.	м. февруари
2.1.7.	Проверка на плановете и документацията на постоянните комисии.	м. февруари

2.1.9.	Проверка на дневниците на паралелките.	м. октомври декември м. Февруари май
2.1.10.	Проверка на отсъствията на учениците и мерки за преодоляване на тревожните тенденции / ако има такива/. Недопускане на безпричинни отсъствия.	ежеседмично
2.1.11.	Проверка на дневниците и съответствието на нанесените теми с годишните разпределения.	м. октомври м. март
2.1.12.	Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет.	ежемесечно
2.1.13.	Проверка на електронния дневник.	м. октомври м. март

2.1.14.	Проверка на протоколите от проведените изпити (поправителни, за оформяне на годишна оценка - за учениците в дневна форма на обучение).	след всяка сесия
2.1.15.	Проверка на воденето на летописната книга.	м. октомври
2.1.16.	Проверка на регистрационната книга за издадените документи за завършена степен на образование и съответствието ѝ с издадените документи за завършена степен на образование	м. септември м. юни
2.2.	ПРОВЕРКА НА ДРУГАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ	
2.2.1.	Проверка на водената документация (входящ и изходящ дневник)	м. декември м. юни
2.2.2.	Книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	м. октомври
2.2.3.	Книга на инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана	м. октомври
2.2.4.	Книга за периодичен инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана.	м. октомври
2.2.5.	Състоянието на личните дела на персонала	м. ноември
2.2.6.	Проверка на сключените трудови договори и допълнителни споразумения към тях	м. ноември
2.2.7.	Проверка на попълването и воденето на трудовите книжки	м. ноември
2.2.8.	Книга за регистриране на даренията.	м. ноември
2.2.9.	Изготвеното поименно разписание на длъжностите и работните заплати.	м. септември

2.3.	ПРОВЕРКА ПО СОЦИАЛНО - БИТОВАТА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	
2.3.1.	Дейността на обслужващия и помощния персонал.	всеки месец
2.3.2.	Книга за санитарното състояние.	м. септември
2.3.3.	Изпълнението на текущите и основните ремонти.	м. октомври
2.3.4.	Поддържане състоянието на училищната сграда.	м. октомври
2.3.5.	Спазването на изискванията за техническата безопасност и охрана на труда и противопожарната охрана от учениците и училищния персонал.	м. ноември м. март
2.3.6.	Хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.	м. септември м. март
2.3.7.	Спазване и изпълнение на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	м. ноември
2.3.8.	Дейността на медицинското лице и медицинско обслужване в училището.	м. ноември м. март
2.3.9.	Предлаганата храна в стола и столовото обслужване.	м. октомври м. март
2.3.10.	Спазването на пропускателния режим в училището.	м. октомври м. февруари
2.4.	ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА ПРАВИЛНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕТО	
2.4.1.	Правилник за вътрешния трудов ред.	два пъти годишно /м.1 и м.03.

2.4.2.	Правилник за дейността на училището.	два пъти годишно/м. 11 и м.03/
2.4.3.	График за дежурството.	м. ноември м. март
2.4.4.	График за провеждане на консултации с учениците.	м. ноември м. март
2.4.5.	График на учителите за приемни дни и часове за срещи с родителите.	м. декември м. април
2.4.6.	График на учебния процес.	м. декември м. април
2.4.7.	График за провеждане на ИУЧ, ФУЧ и спортни дейности	м. декември м. април
2.4.8.	Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.	два пъти годишно
2.4.9.	Седмичното разписание.	всеки месец
2.5.	ПРОВЕРКИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕПОРЪКЪТЕ ДАДЕНИ ОТ ЕКСПЕРТИ ОТ РИО И МОН	
2.5.1.	Изпълнението на препоръките дадени от експерти от РУО и МОН.	в зависимост от препоръките

В процеса на работа може да възникне необходимост и от провеждането на други проверки, които не са залегнали в плана за контролната дейност.

Основно училище „Св.св. Кирил и Методий“ с. Чавдар, община Чавдар Софийска област
Календар за контролната дейност на директора - учебна 2026 /2027 година

№	Име, фамилия	Длъжност	Клас	Септември	Октомври	Ноември	Декември	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни
1.	Д.Червенкова	ст.учител нач.етап	I	ГР БДП У П	У ВХ ИУЧ, ФУЧ	ИУЧ	ГЗ РР	Т Р	Т Д	БДП Р У	ЧК, ГЗ	ИР РР	
2.	П.Божкова	ст.учител нач.етап	II	ГР БДП У П	Д ВХ ИУЧ	Т ПБ У	ГЗ РР	Т Р ЧК	Т ЗИП ПБ	БДП Р Т	ЧК ГЗ Д	ИР	
3.	Н.Брайкова	учител нач.етап	III	ГР БДП П	Д ВХ У	Т ПБ И	ГЗ Р ИУЧ	Т ЧК Р	Д У Т	БДП Р ФУЧ РР	ГЗ ДПБ	ГП ИР	
4.	Ел. Лачева	ст.учител нач.етап	IV	ГР П БДП	Д У ВХ И	Т И РР	ПБ ЧК ИУЧ	Д Т	Д У Т	БДП Р ИУЧ	И ГЗ ПБ	ИР Т.	
5.	Делчева	ст.учител прог. етап по БЕЛ	V-VII	ГР	Б У Д ВХ	ПБ	ГЗ ИУЧ	Т ФУЧ У	У	Б ПБ	Р ГЗ	ПТ У	ГП
6.	Чернева	ст.учител нач.етап	I-IV	ГР БДП	У ВХ ПБ	Т Р ЧК	Т РР	Р ЗИП	Т	У БДП	ПТ	ЧК	ГП

	Англизика																		
7.	Червенкова	Ст.учител прог.ета п Матем. и физика	V-VII	ГР Д ПБ	ВХ НП	ПТ ПБ БДП	Т ИУЧ	УД РР	Т ПБ	Р БДП	Т	ГЗ	Д	ГП ИР					
8	Михова	Ст.учител природни и науки	V-VII	ГР БДП	БД	Р	ПБ ЧК ИУЧ	РР	ФУЧ У	Р	ПТ	Т.	ИР						
9	Бързакова	Ст.учител ФВС	V-VII	ГР БДП	ВХ	Р	ПБ ЧК	СД	ГЗ	РР	Д	ИР							
10	Ранчева	УЧИТЕЛ история и география	V-VII	У	ВХ	Т	ПБ ЧК ИУЧ		Д	Т.		ИР							
11	Св. Ранчева	Учител ЦДО	I-IV	Т	ВХ У	Р	Т. ПИГ	Д	РР	ПТ	ИР								
12	Н.Серафимов	Ст.учител ЦДО	I-IV	Т	ВХ У	И Д	ПИГ	Д	Р	ПТ	РР ИР								

13.	Домусчиева	Учител ПГ	ПГ	Т	ВХ	Р	БДП	ПТ	У	Д	ИР		
14.	Сараджова	Учител ПГ	ПГ	Т	ВХ	БДП	И Д	ПТ	У	Д	ИР		
15	Велина	Учител ЦДО	У - ВП	Т	ВХ	ПИГ	И	Д	ПТ	У		ИР	

Забележка: Възможни са и др. проверки, които не са записани в посочения график - УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА
ЛЕГЕНДА

1. У - посещения на урок
2. ИУЧ, ФУЧ - посещение на занимание в групите за ИУЧ и ФУЧ
3. ПИГ - посещение на занимание
4. ЧК - посещение в час на класа
5. ВХ - проверка на входното равнище
6. Т - проверка на тетрадките за работа в клас
7. Т. — проверка на тетрадките за домашна работа
8. П - подлежащи
9. НП - посещение на урок за начален преговор
10. ГП - посещение на урок за годишен преговор
11. Д - проверка на дневниците
12. Р - разговор с учители и класни ръководители
13. БДП - проверка на работата свързана с безопасност на движението по пътищата
14. И - проверка на спазване на инструктажите за безопасни условия на възпитание, обучение и труд
15. ГЗ - проверка готовността за действие при екстремни ситуации
16. ПТ - проверка чрез тестово изпитване, анкети и дру

17. ИР - проверка на изходящото равнище и установяване чрез подходящ тест /или друга форма/ минимума от знания, които са придобили учениците в I - IV клас и V - VII клас
18. ИУЧ - проверка на работата в групите за ИУЧ
19. СД-посещение на допълнителния час по ФВС
20. РР-работа с родители

/В горепосочения график е възможно да има и проверки, които да не са отбелязани./